

**قرار مجلس الوزراء رقم (٤٧) لسنة ٢٠٠٤م
بلائحة الإخطار بإصابات العمل والأمراض المهنية والحوادث
الجسيمة ونماذج الإحصائيات الخاصة بها**

مجلس الوزراء

بعد الإطلاع على قانون العمل رقم ٧ لسنة ٢٠٠٠،
ولا سيما الفقرة ٣ من المادة ١١٧ منه،
وبناءً على ما عرضه وزير العمل،
وبناءً على ما أقره مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٢/٣/٢٠٠٤م،
قرر ما يلي:

مادة (١)

- ١- على صاحب العمل إخطار الوزارة خلال ثمانية وأربعين ساعة في أي من الحالات التالية:
- أ) إصابة عمل وفق النموذج المرفق رقم (١).
ب) اكتشاف مرض مهني وفق النموذج المرفق رقم (٢).
ج) وقوع حادث جسيم يؤدي إلى توقف العمل بالمنشأة أو أحد أقسامها الإنتاجية يوم عمل فأكثر وفق نموذج الإخطار المرفق رقم (٣).
٢- ترسل نسخة من الإخطار إلى الجهة المؤمن لديها، ويحتفظ كل من العامل وصاحب العمل بنسخة منه.

مادة (٢)

يلتزم صاحب العمل بإخطار الوزارة بالبيانات الفنية التي تنتهي إليها الجهات المختصة الأخرى وذلك في حدود النتائج الخاصة بأسباب واحتمال وقوع تلك الحوادث الجسيمة والتقديرات النهائية من خسائر بشرية ومادية.

مادة (٣)

على صاحب العمل موافاة الوزارة كل ستة أشهر تبدأ في شهر كانون الثاني بإحصائيات عن الإصابات والأمراض المهنية والحوادث الجسيمة والأمراض العادية من نسختين وفقاً للنماذج المرفقة ٤، ٥، ٦، ٧، على أن لا يتجاوز موعد إرسالها اليوم الخامس عشر من الشهر التالي لإنقضاء الستة أشهر وعليه أن يحتفظ بنسخة ثالثة منها في المنشأة.

مادة (٤)

على صاحب العمل أن يحتفظ بسجلات خاصة تبين الإصابات والأمراض العادية والمزمنة حسب البيانات المطلوبة، ويزود بها مفتش العمل عند الطلب.

مادة (٥)

يلتزم صاحب العمل بالتقيد عند تعبئة الإخطارات والإحصائيات الوارد ذكرها أعلاه بالتعليمات والتصنيف الصناعي القياسي المرفق (ملحق رقم ١ و ٢) بهذه اللائحة.

مادة (٦)

على جميع الجهات المختصة، كل فيما يخصه، تنفيذ أحكام هذه اللائحة ويعمل بها من تاريخ نشرها في الجريدة الرسمية.

صدر بمدينة رام الله بتاريخ : ٢٢/٣/٢٠٠٤ م.

الموافق : ١ صفر ١٤٢٥ هـ.

أحمد قريع (أبو علاء)

رئيس مجلس الوزراء

السلطة الوطنية الفلسطينية / وزارة العمل

نموذج (١)

مكتب عمل محافظة

لاستعمال الوزارة

رقم الإصابة	سبب الإصابة	النشاط الاقتصادي

(إخطار عن وقوع إصابة العمل)

١- المعلومات المتعلقة بالمنشأة:

- ١- اسم المنشأة
- ٢- اسم صاحب العمل أو من يمثله / المدير / المسؤول
- ٣- الوضع القانوني للمنشأة
- ٤- طبيعة عمل المنشأة (النشاط الاقتصادي)
- ٥- العنوان الكامل ص.ب هاتف فاكس
- ٦- اسم شركة التأمين رقم بوليصة التأمين

٢- المعلومات المتعلقة بالعمال المصاب:

- اسم العامل
- رقم الهوية أو جواز السفر
- جنس العامل عمر العامل
- عنوان العامل الكامل جنسية العامل
- الوضع المهني المهنة / العمل الذي يشغله
- مدة الخدمة في العمل / العمل الحالي
- أجرة العامل طريقة دفع الأجرة

٣- المعلومات المتعلقة بالإصابة:

تاريخ وساعة وقوع الإصابة ساعة بداية العمل يوم الإصابة

مكان وقوع الإصابة نوع الإصابة

طبيعة الإصابة مكان الإصابة بالجسم

نوع الحادث الذي أدى لوقوع الإصابة العامل المادي المسبب للإصابة

التاريخ / /

اسم وتوقيع صاحب العمل أو المدير المسؤول

السلطة الوطنية الفلسطينية / وزارة العمل

نموذج (٢)

مكتب عمل محافظة

لاستعمال الوزارة

رقم الإصابة	سبب الإصابة	النشاط الاقتصادي

(إخطار عن إكتشاف مرض مهني)

١- المعلومات المتعلقة بالمنشأة

- ١- اسم المنشأة
- ٢- اسم صاحب العمل أو من يمثله / المدير المسؤول
- ٣- الوضع القانوني للمنشأة
- ٤- العنوان الكامل ص.ب هاتف فاكس
- ٥- طبيعة عمل المنشأة (النشاط الاقتصادي)
- ٦- اسم شركة التأمين رقم بوليصة التأمين

٢- المعلومات المتعلقة بالعمال المصاب بالمرض المهني:-

- ١ اسم العامل / الجنس / المن
- ٢- جنسية العامل ورقم الهوية أو جواز السفر
- ٣- عنوان العامل الكامل
- ٤- الوضع المهني
- ٥- تاريخ ونتائج الفحص الطبي الابتدائي
- ٦- تاريخ ونتائج الفحص الطبي الدوري
- ٧- العمل الذي يشغله لدي إصابته بالمرض المهني
- ٨- مدة الخدمة بالعمل
- ٩- العمل السابق لدى صاحب العمل / منشأة أخرى
- ١٠- مدة العمل السابق
- ١١- أجره العامل طريقة دفع الأجرة

٣- المعلومات المتعلقة بالمرض المهني:-

- ١- اسم المرض المهني ورقمه وفقاً للجدول المرفق بقانون العمل
- ٢- المواد / العوامل المؤدية للإصابة بالمرض المهني
- ٣- وصف النشاط المهني المسبب للمرض المهني
- ٤- التاريخ الذي ظهرت فيه أعراض المرض
- ٥- اسم الطبيب المختص

التاريخ / /

وتوقيع صاحب العمل أو المدير المسؤول

السلطة الوطنية الفلسطينية / وزارة العمل

نموذج رقم (٣)

مكتب عمل محافظة

لاستعمال الوزارة

رقم الإصابة	سبب الإصابة	النشاط الاقتصادي

(إخطار عن وقوع حادث جسيم)

١- المعلومات المتعلقة بالمنشأة

- ١- اسم المنشأة
- ٢- اسم صاحب العمل أو من يمثله / المدير المسؤول
- ٣- الوضع القانوني للمنشأة
- ٤- العنوان الكامل ص. ب هاتف فاكس
- ٥- طبيعة عمل المنشأة (النشاط الاقتصادي)
- ٦- اسم شركة التأمين رقم بوليصة التأمين

٢- بيانات عن الحادث الجسيم:-

- ١- تاريخ وساعة وقوع الحادث
- ٢- مكان وقوع الحادث
- ٣- سبب الحادث الجسيم تفصيلاً
- ٤- نتيجة الحادث الجسيم ٥- عدد العمال المصابين

التاريخ / /

توقيع صاحب العمل أو المدير المسؤول

رئيس مجلس الوزراء

نموذج رقم (4)	إحصائية إصابات العمل عن الفترة من / / 20 م	وزارة العمل مكتب عمل محافظة
فاكس	بى / / 20 م	اسم المنشأة
تلفون	طبيعة عمل المنشأة (النشاط الاقتصادي)	العنوان
	تلفون	متوسط عدد أيام العمل الفعلية
		للعامل الواحد
	متوسط عدد ساعات العمل الفعلية في اليوم	عدد العمال ذكور إناث أحداث إجمالي
	الواحد للعامل	
	بى / / من	
	بى / / من	
	بى / / من	

رئيس مجلس الوزراء

الرقم	اسم المصاب	الجنس	السن	العلاوة/التعامل المصيب للمرض	نوع المرض المهني	العنصر المصاب	تاريخ اكتشاف المرض المهني	تاريخ انتهاء العلاج	عدد أيام الانقطاع العمل	نتيجة المرض المهني		التكلفة العلاج الطبي	ملاحظات
										تمت العلاج	شفاء		

رئيس مجلس الوزراء

نموذج رقم (7)

وزارة العمل

مكتب عمل محافظة:

إحصائية الأمراض العادية عن الفترة / / إلى / /

عنوانها

اسم المنشأة

(1) الأمراض العادية:

نوع المرض	أمراض الجهاز الهضمي		أمراض الجهاز التنفسي		أمراض جلدية		ضعف عام (فقر دم، سوء تغذية)	أمراض عصبية	أمراض العظام	أمراض الأنف والأذن والحنجرة	أمراض الأسنان	أمراض العيون	طفيليات، فطريات، بكتيريا	غيرها	حالات الجراحة	الإجمالي
	كبدا	غيرها	التهابات، حساسية	غيرها	التهابات، حساسية، اورام، فطريات	غيرها										
عدد الحالات																
أيام الانقطاع																

(2) الأمراض المزمنة:

نوع الحالة

عدد الحالات

بام الانقطاع

التاريخ: / /

توقيع صاحب العمل أو مدير المنشأة

تعليمات

- ١- النشاط الاقتصادي: يستعان بالتصنيف القياسي الدولي لجميع فروع النشاط الاقتصادي (ملحق رقم ١)
- ٢- الوضع المهني (صاحب العمل، عامل متدرب، عامل بأجر، عامل بالأسرة، حدث)
- ٣- المهنة: يستعان بالتصنيف العربي القياسي للمهن ملحق رقم (٢)
- ٤- مكان وقوع الإصابة : ويقصد به القسم أو الجهة التي وقعت بها الإصابة.
- ٥- طبيعة الإصابة ويقصد بها إحدى الحالات التالية:-
 - * الكسور
 - * الخلع
 - * الالتواءات والتوترات
 - * الصدمات والأضرار الأخرى الداخلية
 - * البترات والاستئصالات
 - * الرضوض والسحق
 - * الحروق
 - * التسمم الحاد
 - * آثار وعوامل الطقس والبيئة
 - * الاختناق
 - * آثار التيار الكهربائي
 - * آثار الإشعاعات
 - * الجروح السطحية
 - * جروح متعددة ذات طبائع مختلفة
 - * حالات أخرى وجروح غير معروفة

- * الجروح الأخرى
- ٦- مكان الإصابة بالجسم (العضو المصاب) ويتم ذكر إحدى الحالات التالية:
- * الرأس
- * الرقبة
- * الجذع
- * الأعضاء العليا
- * الأعضاء السفلى
- * مواضع متعددة
- * إصابات عامة (الجهاز الدوري، الجهاز التنفسي، الجهاز الهضمي، الجهاز العصبي،)
- * موضع غير محدد للإصابة
- ٧- نوع الحادث الذي أدى لوقوع الإصابة، يتم ذكر إحدى الحالات التالية:
- * سقوط الأشخاص
- * التأثر من سقوط الأشياء
- * السير أو الاصطدام والتأثر من الأشياء (عدا سقوط الأشياء)
- * الانحصار داخل أو بين شيئين
- * الجهد المفرط أو الحركات العنيفة
- * التعرض لحرارة شديدة أو لمسها
- * التعرض للتيار الكهربائي أو لمسه
- * التعرض أو لمس المواد المضرّة أو المشعة
- * حوادث أخرى
- ٨- العامل المادي المسبب للإصابة، ويتم ذكر إحدى الحالات التالية:

- * الآلات (المحركات، عدا المحركات الكهربائية، أجهزة نقل الحركة، آلات صنع الأدوات المعدنية، آلات ومعدات النجارة، الآلات الزراعية، آلات التعدين، الآلات الأخرى).
- * أجهزة ومصادر أخرى (أوعية الضغط، الأفران والمواقد وأفران التجفيف، تركيبات التبريد، الآلات والتركيبات الكهربائية، عدد يدوية كهربائية، عدد يدوية غير كهربائية، عدد وأدوات يدوية، السلالم والدرابزينات المتحركة والسقالات، أجهزة ومصادر أخرى).
- * وسائل النقل ومعدات الرفع (آلات وأدوات الرفع، وسائل النقل بالسكك الحديدية، وسائل النقل بالعجلات، وسائل النقل بالجو، وسائل النقل بالمياه، وسائل النقل الأخرى).
- * المواد واللوازم والإشعاعات (المتفجرات، الأتربة والألياف، الغازات، السوائل والمواد الكيماوية عدا المتفجرات، الأبخرة والدخان، الشظايا المتطايرة، الإشعاعات، مواد ولوازم أخرى)
- * العوامل الفيزيائية (سوء الإضاءة، الضوضاء والاهتزازات، التهوية، الحرارة).
- * بيئة العمل (الأرضيات، الأماكن المغلقة، المداخل والمخارج، السلالم والأدراج، الفتحات بالأرض والجدران، أماكن العمل والانتقالات الأخرى).
- * أحياء دقيقة والزواحف والقوارض.
- ٩- نوع الإصابة وتكون حسب نتائجها ويتم ذكر إحدى الحالات التالية:
- * إصابة قاتلة (مميّة)
- * إصابة غير قاتلة (مميّة)
- * عجز كلي دائم
- * عجز جزئي دائم
- * عجز مؤقت

ملحق رقم (١)

التصنيف الصناعي القياسي الدولي لجميع فروع النشاط الاقتصادي

(الأقسام الرئيسية - المجموعات الرئيسية)

رمز القسم الرئيسي	رمز المجموعة الرئيسية	القطاعات والفروع الاقتصادية
١		الزراعة والصيد - الغابات - صيد الأسماك
	١١	الزراعة والصيد وتربية الحيوان
	١٢	الغابات
	١٣	صيد الأسماك
٢		التعدين والمحاجر
	٢١	استخراج الفحم
	٢٢	إنتاج البترول الخام والغاز الطبيعي
	٢٣	استخراج خامات المعادن
	٢٤	استخراج المعادن الأخرى
٣		الصناعات التحويلية
	٣١	صناعة المواد الغذائية والمشروبات والتبغ
رمز القسم	رمز المجموعة	القطاعات والفروع الاقتصادية

الرئيسي	الرئيسية	
	٣٢	صناعة النسيج والملابس والجلود
	٣٣	صناعة الأخشاب والمصنوعات الخشبية والأثاث
	٣٤	صناعة الورق والمنتجات الورقية والطباعة والنشر
	٣٥	صناعة الكيماويات والمنتجات الكيماوية والبتروول والفحم والمطاط والبلاستيك
	٣٦	صناعة المنتجات غير المعدنية عدا منتجات البتروول والفحم
	٣٧	الصناعات المعدنية الأساسية
	٣٨	صناعة المنتجات المعدنية المصنعة والآلات والمعدات
	٣٩	الصناعات التحويلية الأخرى
٤		الكهرباء والغاز والمياه
	٤١	الكهرباء - الغاز - البخار
رمز القسم	رمز المجموعة	القطاعات والفروع الاقتصادية

الرئيسية	الرئيسية	الرئيسية
	٤٢	إنتاج المياه وتوزيعها
٥		التشييد والبناء
	٥١	التشييد والبناء
	٥٢	الهندسة المدنية
٦		تجارة الجملة والتجزئة - المطاعم والفنادق
	٦١	تجارة الجملة
	٦٢	تجارة التجزئة
	٦٣	المطاعم والفنادق
٧		النقل والتخزين - المواصلات:
	٧١	النقل والتخزين
	٧٢	النقل المائي
	٧٣	النقل الجوي
	٧٤	الخدمات المرتبطة بالنقل
٨		التمويل - التأمين - العقارات وخدمات الأعمال:
	٨١	المؤسسات المالية
رمز القسم	رمز المجموعة	القطاعات والفروع الاقتصادية

الرئيسية	الرئيسية	الرئيسية
	٨٢	التأمين
	٨٣	الخدمات العقارية وخدمات التأمين
٩		الخدمات الاجتماعية والشخصية
	٩١	الإدارة العامة والدفاع
	٩٢	خدمات الصحة العامة وما يمثلها
	٩٣	الخدمات الاجتماعية
	٩٤	الخدمات الترويجية والثقافية
	٩٥	خدمات الأفراد والمنازل
	٩٦	المنظمات الدولية والإقليمية خارج نطاق التشريع الوطني
٠		أنشطة غير واضحة (غير محددة):
	٠٠	أنشطة غير واضحة (أخرى) غير مصنفة.

ملحق رقم (٢)

التصنيف العربي القياسي للمهن

الرقم الرمزي للقسم	عنوان القسم
٠	مدير الإدارة العامة والأعمال
١	الاختصاصيون في المواضيع العلمية والفنية والإنسانية
٢	الفنيون في المواضيع العلمية والفنية والإنسانية
٣	المهنة الكتابية
٤	مهن البيع
	مهن الخدمات
٦	مهن الزراعة وتربية الحيوانات والطيور والصيد
٧	مهن العمليات الصناعية والكيميائية والغذائية
٨	المهن الهندسية الأساسية والمساعدة